

TUTORIELS MOODLE

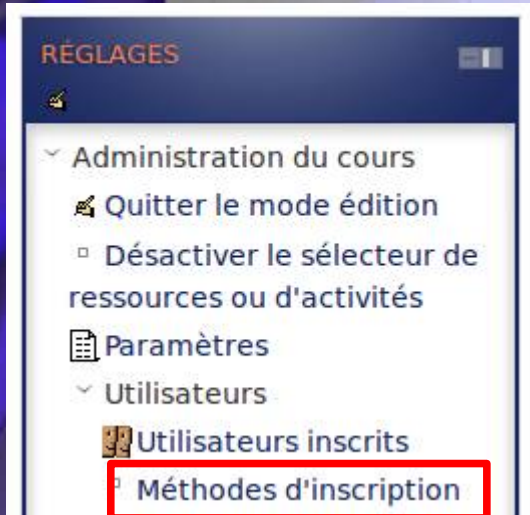
Comment inscrire des classes à un espace Moodle



Étape 1 se connecter à Moodle

Voir le tutoriel correspondant

Étape 2 choisir le mode d'inscription

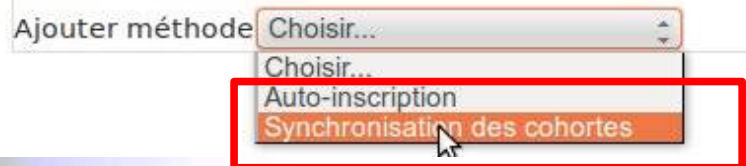


Dans l'espace de cours, cliquer sur le lien «Méthodes d'inscription» situé dans le bloc « réglages », « Administration du cours » « Utilisateurs ». Ce bloc est situé dans la partie droite en bas de l'espace de cours.

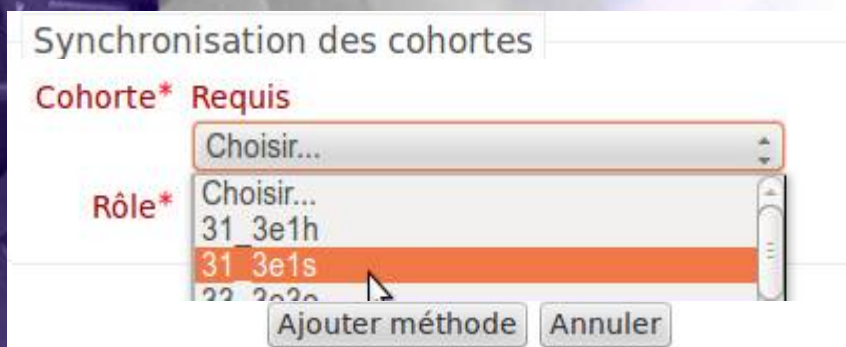
Puis dans le menu suivant , choisir « synchronisation des cohortes »

Méthodes d'inscription

| Nom | Utilisateurs | Vers le haut/Vers le bas | Modifier |
|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| Inscription manuelle | 1 | ↓ | x [icône] [icône] |
| Accès anonyme | 0 | ↑ ↓ | x [icône] |
| Auto-inscription (élève) | 0 | ↑ | x [icône] [icône] |



Étape 3 choix de la classe à inscrire



Dans le menu déroulant « cohorte », choisir la classe à inscrire.

Ne pas toucher au menu « rôle » (rôle élève)

Cliquer sur le bouton « Ajouter méthode »

Pour inscrire plusieurs classes à un même espace de cours, répéter les étapes 2 et 3